

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ДоброДеятель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Правила) автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ДоброДеятель» (АНО СОН «ДоброДеятель») (далее – Организация) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД «О социальном обслуживании населения в Волгоградской области»;

приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 345 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

1.2. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между специалистами отделения социального обслуживания на дому и получателями социальных услуг на дому.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и организации социального обслуживания на дому.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании на дому, имеют право на:

получение информации о своих правах, обязанностях и условиях получения социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Организации;

конфиденциальность информации личного характера;

отказ от социального обслуживания;

информирование руководства Организации о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к нему, допущенным социальным работником при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться к директору Организации или его заместителю.

2.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании на дому, обязаны:

находиться по месту проживания в дни планового посещения социальным работником;

в день планового посещения социальным работником формировать заказ на закупку товаров и услуг на следующее планируемое посещение;

своевременно (во время посещения) обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, что подтверждается подписью получателя социальных услуг в «Дневнике социального работника»;

своевременно предоставить письменное заявление о временном прекращении обслуживания с указанием сроков;

создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;

соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы и правила для жилых помещений (домовладения);

не содержать в жилом помещении кошек (более одной), собак (более одной), других животных;

соблюдать и выполнять правила личной гигиены;

соблюдать общепризнанные нормы поведения;
уважительно относиться к работникам Организации.

2.3. Получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании на дому, запрещается:

в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также под воздействием психотропных веществ;

употреблять в общении с работниками Организации грубость, нецензурные слова, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

возвращать социальному работнику приобретенные продукты питания и лекарственные средства;
требовать домашний (мобильный) телефон социального работника.

3. Режим работы Организации

3.1. Социальные услуги на дому гражданам, проживающим на территории городского округа города Фролово, оказываются в установленное для специалистов Организации рабочее время:

понедельник-четверг - с 8.30 до 17.30;

пятница - с 8.30 до 16.30;

перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.48.

3.2. Социальные услуги на дому гражданам, проживающим на территории Фроловского муниципального района, оказываются в установленное для специалистов Организации рабочее время:

понедельник-четверг - с 8.30 до 16.42

пятница - с 8.30 до 15.42;

перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.48.

3.3. В Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

В соответствии с трудовым законодательством в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения получателями социальных услуг.

4.2. В случае неисполнения пунктов 2.2 и 2.3 настоящих Правил, руководство Организации в письменном виде уведомляет получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий.

При неоднократных нарушениях (два или более раз) руководство Организации вправе принять решение о снятии получателя социальных услуг с обслуживания.

4.3. Настоящие Правила размещаются в отделении социального обслуживания на дому Организации на видном и доступном для прочтения месте.

4.4. Получатели социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание знакомятся с настоящими Правилами под роспись (экземпляр Правил хранится у получателя).