

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения «ДоброДеятель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии и предупреждении коррупции и является базовым документом автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ДоброДеятель» (далее – Организация), представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Организации.

1.2. Сведения о проводимых в Организации мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в *Плане мероприятий по предупреждению коррупции*, утвержденном приказом директора.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу Организации иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Организация осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики Организации составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Закон Волгоградской области от 13.07.2009 № 1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области»;
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Устав автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ДоброДеятель»;

- Кодекс этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ДоброДеятель».

1.5. Основные понятия и определения:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами а также совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- **Личная заинтересованность работника** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми лицо, работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Организации являются:

- предупреждение коррупции в Организации;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

2.2. Достижение целей политики в Организации осуществляется путем реализации следующих задач:

- создание системы мер противодействия коррупции в Организации;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип открытости и доступности информации о деятельности Организации.

3.3. Принцип личного примера руководства.

3.4. Принцип вовлеченности работников.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора Организации:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или директору Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Организационные основы и меры противодействия коррупции

5.1. Директор Организации:

- осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Организации;
- определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики;
- утверждает Антикоррупционную политику;
- назначает лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур;
- контролирует результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики.

5.2. Заместитель директора Организации:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- обеспечивает ежегодное вынесение отчета о соблюдении настоящей Антикоррупционной политики;
- осуществляет контроль за дисциплиной исполнения мер по противодействию коррупции;

5.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции в Организации:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Организации, получателей социальных услуг Организации, законных представителей получателей социальных услуг, родственников получателей социальных услуг Организации о фактах коррупционных проявлений работниками Организации для последующего их направления в правоохранительные органы;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.
- ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и получателей социальных услуг с информацией о фактах коррупционного поведения работников Организации.

6. Меры противодействия коррупции

6.3. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Организации разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плана мероприятий противодействия коррупции.

Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Организации. Основными задачами мероприятий, указанных в Плана является предупреждений коррупционных правонарушений в Организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений работниками Организации.

6.4. В Организации разработан **ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «ДоброДетель» к совершению коррупционных правонарушений** (далее – Порядок).

Порядок регламентирует механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с Порядком.

7. Ответственность работников

7.1. Работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. Работники Организации могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

8.4 Внесение изменений в Антикоррупционную политику Организации осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- изменения организационно-штатной или функциональной структуры Организации, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;
- совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.